

РЕПУБЛИКА СРПСКА
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА



ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ПРИЈЕДЛОГ

**ПРОГРАМ
КОРИШТЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ
САМОЗАПОШЉАВАЊА И ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ**

Теслић, мај 2021. године

Увод

Основ за доношење Програма кориштења подстицајних средстава у функцији samozapoшљавања и запошљавања за 2021. годину (у даљем тексту: Програм) представља Закон о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), Статут општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17), Стратегија развоја Општине Теслић за период 2018-2027. година, Гендер акциони план општине Теслић за период од 2020-2024. године („Службени гласник општине Теслић“ број 9/20) и Одлука о усвајању Буџета општине Теслић за 2021. годину („Службени гласник општине Теслић“ број 3/21).

С циљем побољшања укупног пословног амбијента, подстицања привредног развоја, привлачења домаћих и страних инвеститора, повећања запослености и извозних активности, на подручју Општине различите услуге пружа Одјељење за привреду и пољопривреду (Одсјек за привреду, Одјек за пољопривреду и Одсјек за локални економски развој и европске интеграције). Општина Теслић у циљу стварања повољнијих микроекономских услова и одржавања сектора малих и средњих предузећа, јачања предузетничких активности, те повећања запослености у Општини намјенски издваја средства из буџета Општине.

Скупштина Општине усваја овај Програм, који представља основ за достизање циљева, намјене, финансијског оквира, начина реализације и праћења реализације Програма у 2021. години.

Граматички изрази употребљени у овом Програму за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

1. Опис Програма

Програм кориштења средстава за samozapoшљавање и запошљавање на подручју општине Теслић у 2021. години је у складу са Стратегијом развоја Општине Теслић за период 2018-2027. година. Програм доприноси стратешком циљу 1- **Креирати услове за интензиван привредни раст и запошљавање.** Финансирање Програма планирано је Буџетом општине Теслић за 2021. годину, у оквиру потрошачке јединице Одјељење за привреду и пољопривреду, на ставци 414100 - Субвенције нефин. субјектима – подстицаји у привреди. Планирана средства за реализацију овог Програма за 2021. годину износе 250.000,00 КМ.

Програмом се дефинишу:

- Буџет програма
- Циљеви;
- Циљне група;
- Намјена подстицајних средстава;
- Активности/процедуре за провођење Програма;
- Услови за остваривање права на додјелу подстицајних средстава;
- Критеријуми за додјелу подстицајних средстава;
- Начини кориштења подстицајних средстава;

- Поступци додјеле подстицајних средстава,
- Динамика дозначавања одобрених подстицајних средстава и
- Начини контроле намјенског кориштења додјељених средстава.

2. Буџет Програма

Финансирање Програма кориштења подстицајних средстава планирано је Буџетом општине Теслић за 2021. годину, у оквиру потрошачке јединице Одјељење за привреду и пољопривреду, на ставци 414100 - Субвенције нефин. субјектима – подстицаји у привреди. Износ средстава намјењен за подстицаје предвиђен Буџетом износи 250.000,00 КМ. Програм садржи двије мјере подстицаја:

1. Финансирање самозапошљавања – регистрације предузетничких дјелатности у укупном износу од 150.000,00.
2. Финансирање новог запошљавања код послодаваца у укупном износу од 100.000,00 КМ.

3. Циљеви Програма

Општи циљ Програма је подстицање цјелокупног развоја општине Теслић, унапређење пословног амбијента, развој економске активности и предузетништва, а самим тим и животног стандарда грађана општине Теслић.

Специфични циљеви Програма су:

- подршка развоју предузетништва, са посебним нагласком на женско предузетништво;
- потицање запошљавања нових радника, са посебним нагласком на припаднике маргинализованих група.

4. Циљне групе Програма

Циљне групе програма су:

- Предузетници која су своју дјелатност регистровала од 01.01.2021. године до пријаве на јавни позив;
- Предузетници који су своју дјелатност регистровали у 2020. години, а припадају категорији дјеце погинулих бораца;
- Пословни субјекти који су у стални радни однос примили нове раднике у периоду од 01.01.2021. до пријаве на јавни позив.

5. Намјена подстицајних средстава

Подстицајна средства ће се додјељивати за сљедеће активности

1. Финансирање самозапошљавања и
2. Финансирање новог запошљавања код послодаваца (мала и средња предузећа - МСП и предузетници).

5.1. Финансирање самозапошљавања

Финансирање самозапошљавања има за циљ да повећа број предузетничких дјелатности, а самим тим и број запослених лица на подручју Општине. Право на овај вид финансирања имају лица која су у периоду од 01.01.2021. године до дана окончања јавног позива регистровала предузетничку дјелатност и лица која су предузетничку дјелатност регистровала у 2020. години, а припадају категорији дјеце погинулих бораца, (осим игара на срећу, трговине и угоститељских објеката типа кафеа и барова) под условом да су до дана подношења захтјева измирили све своје обавезе по основу пореза и доприноса те да немају доспјелих дуговања према Општини као пословни субјект или као физичко лице.

Подстицајном мјером се омогућује покривање дијела трошкова при покретању властитог посла. Структура одобрених средстава може се употријебити: максимално 60% за набавку опреме и за трошкове пословања (таксе, закупнина, комуналије и др.) и 40% за уплате пореза и доприноса на плате. Такође, свим кандидатима ће бити понуђена и техничка помоћ и обука, којом би се учесницима пројекта пренијела специфична знања из пословног планирања и вођења бизниса.

Износ средстава који се додјељује једном кандидату је 5.000,00 КМ. Обавеза корисника подстицаја је да у периоду од 12 мјесеци од дана потписивања уговора о додјели подстицаја обавља регистровану дјелатност и редовно измирује све обавезе по основу пореза и доприноса.

Оправданост ове компоненте Програма произилази из намјере Општинске управе да подстакне предузетнички дух пружањем финансијске подршке за покретање властитог посла и да свим заинтересованим физичким лицима са пребивалиштем на подручју општине Теслић и пословном идејом пружи једнаку могућност приступа подстицајним средствима намјењеним самозапошљавању.

5.2. Финансирање новог запошљавања код послодаваца

Подстицај послодавцима за запошљавање нових радника има за циљ да пружи подршку пословним субјектима који су у стални радни однос примили нове раднике - незапослена лица у периоду 01.01.2021. године до дана пријаве на јавни позив, а која нису била запослена код послодавца који тражи подстицај у посљедње двије године и који су до дана подношења захтјева измирили све своје обавезе по основу пореза и доприноса те немају доспјелих дуговања према Општини као пословни субјект или као физичко лице (власник пословног субјекта).

Подстицајна средства послодавцима за запошљавање нових радника се одобравају бесповратно и подразумевају субвенционисање трошкова запошљавања (дијела плата, пореза и доприноса). Обавеза послодавца је да у периоду од 12 мјесеци од дана потписивања уговора о додјели подстицаја задржи

број радника утврђен приликом одобравања подстицаја и да редовно извршава све обавезе по основу плата, пореза и доприноса.

У оквиру ове мјере један послодавац може поднијети захтјев за запошљавање максимално три радника. Предност имају послодавци који до доношења Програма нису користили средства подстицаја која је додјељивала Општина и послодавци који запошљавају младе (до 30 година старости), жене, високообразоване кадрове и припаднике маргинализованих група.

Износ подстицаја за једно запослено лице је 4.000,00 КМ. Уколико више апликаната испуњава услове за додјелу подстицајних средстава, сваком апликанту ће се додјелити подстицај за једног (1) новозапосленог радника, а у зависности од броја пријава које испуњавају услове преостали дио средстава додјелиће се у складу са оствареним бодовима по дефинисаним критеријумима.

Право на подстицај за ново запошљавање не могу остварити:

- 1) дјелатности из области игара на срећу;
- 2) дјелатности из области финансија и осигурања;
- 3) дјелатности трговине и угоститељства (осим ако нису у функцији креирања нових туристичких услуга);
- 4) јавна предузећа и установе, здравствене установе и други корисници буџетских средстава;
- 5) послодавци који су у периоду од 31.12.2020. године до дана објаве јавног позива имали смањење запослених (осим природне флукуације);
- 6) послодавци који су били корисници одређеног вида подстицаја (без обзира на извор средстава) и нису испоштовали уговорне обавезе.

Оправданост ове компоненте Програма произилази из намјере Општинске управе да се у вријеме пандемије када је пословање отежано пословним субјектима који повећавају број запослених пружи финансијска подршка и олакша редовно плаћање обавеза које проистичу из заснивања радног односа.

6. Активности/процедуре на провођењу Програма

Реализација Програма подразумјева провођење сљедећих активности:

- Именовање Комисије за оцјену и обраду пристиглих пријава (у даљем тексту: Комисија) за додјелу подстицајних средстава привреди, од стране начелника;
- Израду потребних образаца од стране Одјељења за привреду и пољопривреду - Одсјек за привреду;
- Објаву Јавног позива за додјелу подстицајних средстава;
- Обраду пристиглих захтјева/пријава и утврђивање формално-правних услова дефинисаних Програмом и Јавним позивом, од стране Комисије;
- Израду Приједлога листе за додјелу подстицајних средстава, од стране Комисије;
- Рјешавање по пристиглим жалбама;
- Доношење Одлуке о додјели средстава корисницима, од стране начелника;
- Потписивање уговора и додјела средстава корисницима;

- Праћење реализације уговорних обавеза, од стране Одјељења за привреду и пољопривреду - Одсјек за привреду;
- Израда Извјештаја о реализацији Програма - Одјељења за привреду и пољопривреду - Одсјек за привреду и Одјељење за финансије.

За сваки од дефинисаних подстицаја расписаће се посебан Јавни позив којим се прецизира:

- Предмет јавног позива;
- Намјена и износи подстицајних средстава, услови за остваривање права на додјелу подстицајних средстава;
- Потребна документација за пријављивање;
- Начин пријављивања,
- Рокови за подношење пријава.

Пријаве са пратећом документацијом подносе се на зато предвиђеном обрасцу, који ће бити доступан на сајту Општине и инфо пулту Општине по објави Јавног позива. Јавни позиви за овај Програм објавиће се у року од пет дана од дана ступања на снагу. Јавни позиви се објављују на званичној web страници Општине Теслић, огласној табли Општине Теслић и огласној табли Завода за запошљавање Републике Српске Филијала Добој Биро Теслић. Јавни позиви за додјелу подстицаја отворени су 30 дана од дана објављивања на огласној табли и на службеној web страници Општине.

Пријаве са потребном документацијом достављају се у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти, путем протокола на шалтеру број 8 Општинске управе (радним даном од 08.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу: Општина Теслић, Карађорђева 18, 74270 Теслић, са назнаком: *Пријава на Јавни позив за додјелу подстицајних средстава у привреди за 2021. годину.*

За извршење овог Програма стараће се Одјељење за привреду и пољопривреду - Одсјек за привреду и Одјељење за финансије.

7. Услови за остваривање права на додјелу подстицајних средстава

Услови за остваривање права на подстицаје и подршку, дефинисани су овим Програмом, који се усваја од стране Скупштине општине Теслић.

7.1. Подстицај за samozapošljavanje

Право на кориштење подстицајних средстава за samozapošljavanje имају лица која су од 01.01.2021. године до дана пријаве на јавни позив регистровала самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање као и лица која су предузетничку дјелатност регистровала у 2020. години, а припадају категорији дјеце погинулих бораца. Предност код додјеле подстицаја за samozapošljavanje имају сљедећа лица: незапослена лица – активни тражиоци посла; жене, млади до 30 година старости, незапослена лица старости 55 година и више, лица из руралних подручја која своју дјелатност региструју у руралном подручју,

припадници маргинализованих група (дјеца погинулих бораца, инвалиди, самохране мајке, родитељ дјетета са посебним потребама, Роми), а која испуњавају следеће услове:

- да су на вријеме поднијели пријаву за подстицај са документацијом која поткрепљује испуњавање дефинисаних услова из Програма;
- да редовно измирују обавезе по основу јавних прихода од датума регистрације;
- да имају пребивалиште на подручју општине Теслић најмање 12 мјесеци прије објаве јавног позива.

Право на подстицај не могу остварити лица:

- ако су већ користила подстицаје за самозапошљавање без обзира на извор средстава;
- ако су већ обављали исту или сличну дјелатност и исту одјавили у претходне двије године;
- ако обављају дјелатност која се не финансира Програмом.

Уз пријаву се прилаже следећа документација:

1. копија рјешења о регистрацији дјелатности (прибавља се у Одсјеку за привреду);
2. пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода (из Пореске управе Републике Српске). Датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднешен захтјев;
3. доказ о непостојању дуговања према општини Теслић за предузетника и физичко лице (аналитичку картицу обавеза издаје надлежно одјељење општинске управе);
4. уговоре о раду са запосленим радницима уколико је предузетник запослио додатна лица, са обрасцима 3100 из ПУ РС о пријави радника (користиће се само при оцјењивању пријава и није елиминаторан документ);
5. потврда надлежне институције о социјалном статусу/припадности маргинализованој групи (користиће се само при оцјењивању пријава и није елиминаторан документ);
6. увјерење о пребивалишту на подручју Општине (МУП РС) не старије од шест (6) мјесеци;
7. овјерену изјаву да нису имали регистровану, а потом одјављену, исту или сличну дјелатност у претходне двије године прије објаве јавног позива, да у претходне три година нису користили средства подстицаја (без обзира на извор истих) за самозапошљавање (прописан образац).

7.2. Финансирање запошљавања

Право на кориштење подстицајних средстава за суфинансирање дијела трошкова бруто плата за запошљавање нових радника у МСП и предузетничким дјелатностима имају МСП и предузетници која испуњавају следеће услове:

- да су на вријеме поднијели Пријаву за подстицај са документацијом којом поткрепљују испуњавање дефинисаних услова из Програма;
- да су испоштовали све обавезе по основу кориштења подстицајних средстава за ново запошљавање без обзира на извор средстава;
- да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом и обавезе према Општини;
- да имају најмање једног стално запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника;
- да имају исказано позитивно пословање;
- да над њима није покренут или отворен стечајни односно ликвидациони поступак.

Општи услов за додјелу подстицајних средстава послодавцима за запошљавање нових радника су:

- да су новозапослени радници пријављени на пуно радно вријеме;
- да не запошљавају лице којем је код истог послодавца престао радни однос у задње двије године;
- да у периоду важења уговора о додјели подстицаја не смањују број запослених радника у односу на број радника који су били запослени у вријеме пријаве на јавни позив;
- да омогуће Одјељењу за привреду и пољопривреду – Одсјек за привреду Општинске управе Теслић контролу намјенског трошења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у трајању од минимално 12 мјесеци од дана потписивања уговора за додјелу подстицајних средстава.

Уз пријаву се прилаже сљедећа документација:

1. копија рјешења о оснивању правног лица или предузетника; рјешење о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ);
2. копија увјерења о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (уколико је уписан у Регистар); копије биланса стања и биланса успеха по последњем завршном рачуну овјерене од стране АПИФ-а (уколико су обавезни поднијети по закону), односно прописани образци за предузетнике;
3. пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода (из Пореске управе Републике Српске, датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднесен захтјев;
4. доказ о броју запослених на дан 31.12.2020. и на крају мјесеца који претходи мјесецу у коме се подноси захтјев (прву страну 1002 обрасца/ потврда ПУРС);
5. обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности (обавјештење из Републичког Завода за статистику) за послодавце који су обавезни да га посједују;
6. доказ о непостојању дуговања према општини Теслић за правно лице и осниваче правног лица, као и за предузетника (аналитичку картицу обавеза издаје надлежно одјељење општинске управе);

7. овјерену и потписану изјаву - да не запошљава лица код којих је радни однос код истог послодавца престао - у последње 2 (двје) године;
8. уговоре о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства, са обрасцима З100 из ПУ РС о пријави радника;
9. потврда надлежне институције о социјалном статусу/припадности маргинализованог групи (користиће се само при оцјењивању пријава и није елиминаторан документ);
10. Овјерена и потписана изјава да су у цјелости испоштоване обавезе по основу кориштења средстава за ново запошљавање без обзира на њихов извор.

8. Критерији за додјелу подстицајних средстава

Сви пословни субјекти и физичка лица – подносиоци пријава, који испуњавају услове за остваривање права на додјелу подстицајних средстава, ће бити оцјењени у складу са дефинисаним критеријима и бодовном листу за сваку намјену подстицаја.

8.1. Критерији за самозапошљавање

Критерији за подстицаје лицима која су регистровала предузетничку дјелатност од почетка календарске године до подношења пријаве на јавни позив приказани су у наредној табели заједно са документима верификације.

Критериј и бодови		Средство верификације
Дјелатност		
Производна	15 бодова	Рјешење о регистрацији предузетничке дјелатности
Занатска	10 бодова	
Услужна	5 бодова	
Временски период обављања предузетничке дјелатности		
Основана у периоду пријаве на ЈП	0	Рјешење о регистрацији предузетничке дјелатности
1-2 мјесеца прије пријаве на ЈП	5	
3-4 мјесеца прије пријаве на ЈП	10	
5 мјесеци прије пријаве на ЈП	15	
Старосна категорија, пол и припадност маргинализованог групи		
До 30 година старости и преко 55 година старости	5 бодова	Копија личне карте, потврда о статусу / припадности маргинализованог групи
Женски пол	5 бодова	
Припадност маргинализованог групи	5 бодова	
Вријеме проведено на евиденцији ЗЗЗ РС Филијала Добој Биро Теслић прије регистрације предузетничке дјелатности		
од 2 до 6 мјесеци	2 бода	Потврда Биро Теслић
Преко 6 до 12 мјесеци	5 бодова	
Преко 12 мјесеци	8 бодова	
Број запослених у предузетничкој		

дјелатности		
Само власник	0 бодова	Потврда ПУРС о броју запослених радника / уговори о раду и пореске пријаве
1 радник (искључујући власника)	3 бода	
2 радника (искључујући власника)	6 бодова	
3 и више радника (искључујући власника)	10 одова	

8.1. Критерији за финансирање запошљавања

Критерији за финансирање запошљавања нових радника у МСП и предузетничким дјелатностима, са наведеним средствима/документима верификације наведени су у сљедећој табели:

Опис критерија и бодови		Средство верификације
Дјелатност		
Производна	15 бодова	Рјешење о регистрацији
Занатска	10 бодова	
Услужна	5 бодова	
Повећање броја запослених у 2021. у односу на 2020. годину		
Да	2 бода	Потврда ПУРС
Не	0 бодова	
Просјечна нето плата у пословном субјекту		Изјава послодавца/ финансијски показатељи за претходну годину
До 500,00 КМ	2 бода	
До 800,00 КМ	4 бода	
До 1.200,00 КМ	6 бодова	
Преко 1.200,00 КМ	8 бодова	
Запошљавање особе која је провела на евиденцији ЗЗЗРС Филијала Добој Биро Теслић		
од 2 до 6 мјесеци	2 бода	Потврда ЗЗЗ РС Биро Теслић
Преко 6 до 12 мјесеци	5 бодова	
Преко 12 мјесеци	8 бодова	
Стручна спрема радника који се запошљава		
НК	5 бодова	Пријава радног односа ПУРС / ПД 3100
КВ	6 бодова	
ВК	7 бодова	
СС	8 бодова	
ВШС	9 бодова	
ВСС и више	10 бодова	
Социјална питања		
Запошљава незапослено лице у стању социјалне потребе (корисник новчане накнаде и сл.)	5 бодова	Потврда о припадности одређеној категорији од стране надлежне институције/ рјешење о признавању статуса
Запошљава незапослено лице са инвалидитетом, самохраног родитеља, лице са болесним дјететом и другог припадника маргинализованих група	5 бодова	

Критерији бодовања користиће се искључиво за распоdjелу средстава која преостану након што се изврши додjела средстава подносиоцима захтjева који испуњавају опште услове за запошљавање jедног (1) новог радника.

9. Начин кориштења подстицајних средстава

Пословни субјекти/физичка лица – подносиоци пријаве којима је одобрен подстицај, обавезни су да дозначена новчана средства користе намјенски, а у складу са дефинисаном намјеном мјере подстицаја. Корисник подстицаја је дужан да редовно уплаћује доприносе за здравствено и пензионо осигурање, као и одговарајуће накнаде по основу јавних прихода.

Уколико послодавац – корисник подстицајних средстава за запошљавање, раскине радни однос са лицем за које је добио подстицај, дужан је да заснује радни однос са другим, незапосленим лицем за преостало вријеме утврђено уговором. Ако корисник подстицаја откаже уговор о раду раднику за којег је добио подстицај, а у радни однос не прими новог радник (смањи укупан број радника дефинисан у уговору) или престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске и Општинској управи, дужан је да врати цjелокупан износ подстицајних средстава.

Уколико корисник подстицаја за самозапошљавање прекине са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором или не измирује своје обавезе према Пореској управи Републике Српске и Општинској управи, дужан је да врати цjелокупан износ подстицајних средстава.

Обавезе корисника ће бити прецизно дефинисане уговором у трајању од најмање 12 (дванаест) мјесеци од дана потписивања уговора о додјели подстицајних средстава. Корисници подстицајних средстава за самозапошљавање уколико привремено или трајно одјаве дјелатност прије истека рока од 18 мјесеци од дана потписивања уговора дужни су да врате 40% додиjељених средстава.

10. Поступак додјеле подстицајних средстава

Начелник општине Теслић доноси Рjешење којим се именује Комисија за реализацију подстицајних средстава из Буџета у области привреде чији је задатак провjера и оцјена пристиглих пријава за додјелу подстицајних средстава на објављене Јавне позиве. Комисија се именује у саставу предсједник и два члана и њихови замјеници. Предсједник комисије треба бити лице које има знања и стручну оспособљеност из области привреде и финансија. Предсједник и један члан комисије су запослени у Општинској управи, а један члан је лице из сектора привреде (предузетник, власник, или директор МСП). Сви чланови Комисије обавезни су потписати и овјерити изјаву о непостојању сукоба интереса. Уколико се у поступку оцјене пристиглих захтjева утврди да је неко од чланова Комисије у

сукобу интереса по одређеном захтјеву оцјену умјесто њега врши замјенски члан Комисије.

Комисија провјерава пристигле захтјеве и испуњеност формално-правних услова дефинисаних овим Програмом. Подносиоцима чије пријаве нису задовољиле прописане услове јавног позива достављају се дописом или путем електронске поште информације о разлозима одбијања пријаве и оставља могућност приговора у року од осам дана од дана утврђивања ранг листе. Након провјере и оцјене пристиглих пријава, Комисија дефинише листе корисника који испуњавају услове и на основу остварених бодова – ранг листе даје препоруку начелнику за додјелу подстицајних средстава. Комисија утврђује ранг листу која се објављује на огласној табли и сајту Општине, на коју апликанти имају право жалбе у року од осам (8) дана од дана објаве исте, а жалба се изјављује Начелнику општине Теслић. Начелник у року од 7 (седам) дана од истека рока за жалбу на основу препоруке Комисије доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава. У року од 15 (петнаест) дана од доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава, корисницима који су испунили услове понудиће се закључивање уговора о додјели подстицајних средстава.

По доношењу Одлуке о додјели средстава, Одјељење за привреду и пољопривреду – Одсјек за привреду припрема уговор о додјели подстицајних средстава, којима се дефинишу права и обавезе корисника средстава и Општинске управе, као и износ средстава и динамика дозначавања средстава. Корисник подстицаја приликом закључивања уговора о додјели подстицајних средстава обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу са мјеничном изјавом као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорних обавеза и ненамјенског утrophка средстава. У случају да неко од корисника подстицаја одустане од додјељених средстава, право на подстицај може да оствари сљедећи рангирани подносилац пријаве.

Општинска управа задржава право да не закључи уговор о додјели подстицаја или откаже уговор квалификованим апликантима уколико:

- се налази у било ком сукобу интереса;
- није доставио тачне и ваљане све тражене податке и информације, а које се односе на услове за учешће у додјели подстицајних средстава;
- је покушао да дође до повјерљивих информација или да утиче на Комисију у току евалуционог процеса.

11. Динамика дозначавања одобрених подстицајних средстава

Подстицајна средства за мјере из Програма дозначавају се на трансакциони рачун МСП/предузетника према сљедећој динамици:

- 50% средстава у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора,
- 50% средстава до краја 2021. године, након извршене контроле утrophка претходно додјељених средстава.

Наведени рокови исплате могу да одступају од предвиђеног, односно да буду дужи, у зависности од прилива средстава у буџет Општине.

12. Надзор над намјенским кориштењем средстава

Надзор над намјенским кориштењем средстава вршиће Одјељење за привреду и пољопривреду – Одсјек за привреду у сарадњи са Одјељењем за финансије.

Контрола намјенског коришћења средстава вршиће се редовним извјештавањем од стране корисника у складу са обавезама дефинисаним уговором о додјели подстицаја те теренским посјетама.

Корисници подстицаја су дужни да Одјељењу за привреду и пољопривреду – Одсјек за привреду доставе тражену документацију и омогуће увид у исту у циљу вршење контроле у наредних 12 мјесеци од дана закључивања уговора. Рокови контроле и потребна документација дефинисаће се појединачним уговорима.

Одсјек за привреду ће по службеној дужности пратити све промјене код регистрованих предузетника, те уколико утврди да је предузетник који је корисник подстицаја привремено или трајно одјавио дјелатности прије истека временског период од 18 мјесеци од дана потписивања уговора о томе извјестити надлежне како би се предузеле мјере поврата дијела додјељених средстава подстицаја.

13. Прелазне и завршне одредбе

Уколико у оквиру дефинисаних финансијских средстава по једној мјери не буде пријављен довољан број корисника средства ће се преусмјерити на другу мјеру уколико постоје пријаве корисника који испуњавају услове јавног позива. У случају да на објављене јавне позиве не пристигне довољан број пријава које испуњавају услове преостала средства ће се усмјерити на суфинансирање пројеката из области привреде.

Општинска управа се обавезује да процес додјеле средстава подстицаја у привреди спроведе у потпуности транспарентно поштујући интегритет општине Теслић.

Одјељење за привреду и пољопривреду – Одсјек за привреду ће у року од 7 дана објавити на сајту Општине Теслић информацију о спроведеним активностима на додјели подстицаја са подацима о корисницима, висини подстицаја и мјери по основу које је подстицај остварен.

У складу са Програмом рада Скупштине општине Теслић, Одјељење за привреду и пољопривреду – Одсјек за привреду је дужно у другом тромјесечју наредне године доставити Скупштини општине Извјештај о реализацији Програма подстицаја за претходну годину.